

Manual Oficialía de Partes Virtual.

Dirigido a usuarios del Poder Judicial de la Ciudad de México.

Elaborado por la Dirección de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.

Poder Judicial de Cludad de México Tribunal Superior de Justicia de la Cludad de México

	CONTENIDO	
Contenido		
CONTENIDO		3
I. INTRODUCCIÓ	N	4
II. INGRESO AL SI	STEMA	5
III. INICIAR TRAM	ITE	6
IV. BUSCAR FOLIC	Y REENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO	38
V. PREGUNTAS F	RECUENTES	42

I. INTRODUCCIÓN.

El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México le da la más cordial bienvenida y agradece el uso del Sistema "OFICIALIA DE PARTES VIRTUAL", que ofrece a los usuarios la posibilidad de:

Implementar la forma de trabajo en línea de forma práctica y eficiente para las áreas, modernizando la forma de operación actual para la promoción de los escritos electrónicos de demanda inicial y posterior tanto para juzgados tradicionales como UNIDADES DE GESTION JUDIACIAL del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.

OBJETIVO

Presentar una descripción clara y precisa de los pasos a seguir para la generación de escritos electrónicos de demanda inicial y posteriores a través del sistema en línea, como una herramienta de trabajo que les indique a los usuarios todas las acciones a realizar, así como las reglas para lograr una operación adecuada y eficaz.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA DE OFICIALIA DE PARTES VIRTUAL.

Para poder tener acceso al Sistema es necesario:

- Contar con un equipo de cómputo conectado a Internet.
- Sistema operativo Windows 7 o superior.
- > Navegador de internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Liga de acceso al sistema

II. INGRESO AL SISTEMA.

1. Ingresa al sitio web a través de la URL: https://opv.poderjudicialcdmx.gob.mx/opv/

Para comenzar con el registro selecciona la opción INICIAR TRAMITE AQUÍ.

G	Word.	
5	Para garantizar un trámite eficiente y sin contratiempos, siga estas indicaciones al presentar su demanda y anexos:	
	 Escrito Inicial de Demanda La demanda debe presentarse en un archivo PDF único y separado de cualquier otro documento. No incorpore anexos dentro del mismo archivo de la demanda. 	
	 2. Documento que Acredite Personalidad (Si Aplica) Si la demanda es promovida por un representante legal, deberá adjuntar el documento que acredite su representación. Este documento debe enviarse en un archivo PDF independiente. 	
	 Presentación de Anexos como Pruebas Cada anexo debe enviarse en un archivo PDF separado. Los anexos deben estar numerados e identificados de forma clara. No mezcle los anexos con la demanda ni con otros documentos. 	
₽	 Organización y Legibilidad Todos los documentos deben presentarse de manera ordenada, legible e individualizada. Si la documentación se envía revuelta, desordenada, ilegible o sin identificación clara, la demanda podría no ser tramitada. 	
	Le recomendamos verificar sus archivos antes de enviarlos para evitar retrasos en el proceso.	
6	Instrucciones para Adjuntar Archivos Multimedia:	
	 Puede adjuntar videos, audios o imágenes como parte de su solicitud. El tamaño máximo permitido por archivo es de 30 MB. 	
	 Si su archivo supera los 30 MB: Usted deberá dividirlo en partes más pequeñas. Puede adjuntar múltiples archivos siempre que estén debidamente identificados y numerados. Asegúrese de que los fragmentos sean comprensibles y mantengan la continuidad del contenido. 	
	A Importante: La plataforma solo permite adjuntar archivos dentro del límite establecido. Si no fracciona su archivo correctamente, podría no ser procesado.	
	Nota Importante	
	En caso de que sus archivos multimedia (audio o video) no puedan ser adjuntados en la plataforma por su formato o tamaño, deberá solicitar en la demanda la autorización de la persona juzgadora para entregarlos físicamente en la Unidad de Gestión respectiva, mediante el dispositivo de almacenamiento digital (USB).	

INICIAR TRÁMITE AQUÍ

Poder Judicial de la Ciudad de México | 2025

III. INICIAR TRAMITE

- 3.1Selecciona el tipo de tramite a realizar dando clic en la caja de "tipo de escrito"
- Inicial
- Escrito posterior de juzgado/ tribunal
- Escrito posterior de sala

	SELECCIONE EL TIPO DE TRÁMITE A REALIZAR Tipo de escrito ESCRITO INICIAL O DEMANDA
OFICIALÍA DE PARTES VIRTUAL	<image/> <image/> <text><text><text><text></text></text></text></text>
	Poder Judicial de la Ciudad de México 2025

Acepta los términos dando clic en la casilla correspondiente

Notas:

1.- El sistema de la Oficialía de Partes Virtual "OPV" únicamente está **disponible de lunes a viernes y en días laborales** para el Poder Judicial de la Ciudad de México, en caso de intentar generar un escrito en un día inhábil, el sistema mostrará un mensaje para notificar al usuario.

2.- Para el trámite de Pliego Petitorio, la plataforma estará disponible las 24 horas, los 365 días del año.

Mensaje generado para días inhábiles según el calendario del tribunal superior de justicia de la ciudad de México



Mensaje generado para los días sábado y domingo



El sistema no permitirá el avance de la operación hasta estar en días y horarios laborales.

Si la operación se realiza en días y horarios hábiles, continue con el proceso:

Una vez seleccionado el tipo de trámite y marcada la casilla de términos, da clic en el botón **"INICIAR TRÁMITE"**

3.2 Paso 1. Ingresa los archivos correspondientes a la firma electrónica de la persona que presentará el escrito de demanda, para ello es necesario contar con alguno de los tipos de firma:



Una vez cargados los archivos de la firma electrónica, da clic en el botón "Siguiente".

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4	Adjuntar archivos	5	Finalizar
Ingrese los archivos d	e la firma electrónica de la <u>persona i</u>	<u>nteresada, si</u>	<u>u representante o</u>	autorizada en	el escrito de demand	a.	
Archivo de firma electro	onica						
Tipo de firma	Firel 🔍 e.Firma 🔿	Firm	a Judicial O				
Certificado (.pfx)							
Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados						0
							Siguiente
					Poder Judicial de	la Ciudad de Mé	xico 2025

NOTA: Si se carga un archivo diferente al tipo de firma seleccionada, el sistema arrojará la siguiente leyenda:

rese los archivos de la firma electónica do la <u>persona interesada, su representante o autorizada en el escrito do demanda.</u> tere de firma electónica tere de firma electónica tere de firma electónica tere de firma electónica Co Foder Judicial de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Foder Judicial de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Forma electónica tere de firma electónica tere de firma electónica tere de firma electónica tere de firma electónica tere de social de la firma electónica tere de social de la firma electónica tere de social de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Foder Judicial de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Foder Judicial de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Foder Judicial de la Cuidad de Mésoco 1 2025 Terme electónica tere de firma electónica tere de firma electónica forma dudcial tere de firma electónica forma dudcial forma dudc	Firma electrónica	2	Datos Personales	3	Datos de la demanda	4	Adjuntar archivos	5	Finalizar
vo de firma electrónica de firma electrónica finado (key eccionar archivo Isinarchivos Seleccionados () Forma electrónica e electrónica () () () () () () () ()	grese los archivos d	e la <mark>f</mark> irma electro	ónica de la persona i	<u>nteresada, s</u>	u representante o	autorizada en	el escrito de dema	nda.	
de firma Fiel Fiel Fima Fiel Fima Fiel Fima Fiel Fima Fiel Fima Fiel Fima Fiel F	ivo de firma electro	ónica							
Initiado (cer) eacionar anchivo Seleccionados () taticado (key eacionar anchivo Seleccionados () Poder Judicial de la Ciudad de Mésico [2025 Furna electónica que la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Sigurente Terma electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Furna electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Sigurente Terma electónica (pue la extensión de su anchivo sea, pix en minisculas Sigurente Sigurente Poder Judicial de la Ciudad de Mésico [2025 Poder Judicial de la Ciudad de Mésico [2025	o de firma	Firel O	e.Firma 💿	Firm	na Judicial O				
eccionar anchivo IGNACIO MERCED ROJAS ORTIZ.cer titicado (key eccionar anchivo Sin anchivos seleccionados	tificado (.cer)								
tideado (fay eccionar archivo Sedeconar ar	eccionar archivo	IGNACIO M	ERCED ROJAS OR	TIZ.cer					✓
ecolonar archivo Sin archivos seleccionados Image: Colonar archivo Siguente Poder Judical de la Ciudad de México 12025 Paror de verificar que la extensión de su archivo sea pfx en minúsculas Image: Colonar archivo Sinalizar Paror de verificar que la extensión de su archivo sea pfx en minúsculas Image: Colonar archivo Sinalizar Paror de verificar que la extensión de su archivo sea pfx en minúsculas Image: Colonar archivo Sinalizar grese los archivos de la firma electrónica Quatos Personales Quatos de la duator archivo Sinalizar grese los archivos de la firma electrónica e Firma Indiciael (Pintar archivos) Sinalizar Sinalizar vide firma electrónica e Firma Indiciael (Pintar archivos) Sin archivos seleccionados Orteo vide firma electrónica In archivos seleccionados Orteo Siguente Video de firma electrónica Sin archivos seleccionados Orteo Siguente Siguente Orteo de la Ciudad de México 12025 Siguente Siguente	lificado (.key								
	eccionar archivo	Sin archivos	seleccionados						()
Poder Judicial de la Ciudad de México 2025 rema electrónica									Siguiente
Avor do verificar que la extensión de su archivo sea plx en minúsculas Terma eloctrónica 2 Datos Personales 3 Datos de la demanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar areses los archivos de la firma electrónica de la persona Interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda utos de firma Firel e. Firma o Firma Judicial ® trificado (pt/b) eccionar archivo Sin archivos seleccionados 0 Siguente							Poder Judicial d	e la Ciudad de N	/léxico 2025
A rever de verificar que la extensión de su archivo sea pte en minúsculas Imma electrónica 2 Datos Personales 3 Datos de la domanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar grese los archivos de la firma electrónica de la persona Interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda. vio de firma electrónica o de firma electrónica o de firma electrónica e firma electrónica e firma electrónica o de firma electrónica e firma electr									
A revor de verificar que la extensión de su archivo sea plx en minúsculas Imma electrónica 2 Datos Personales 3 Datos de la dimanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar grese los archivos de la firma electrónica de la persona interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda. No de firma electrónica e Firma electrónica © o de firma electrónica e Firma electrónica © trificado (ph) teccionar archivo seleccionados Imma electrónica Imma electrónica © Siguenta Electrónica de la Ciudad de México [2025									
A var de verificar que la extensión de su archivo sea .pt/x en minúsculas Firma electrónica 2 Datos Porsonales 3 Datos de la domanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar grese los archivos de la firma electrónica de la persona Interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda. tivo de firma Firel e. Firma Firma Judicial • o de firma electrónica e. Firma Firma Judicial • tíficado (pf/x) • • • • veccionar archivo Sin archivos seleccionados • Poder Judicial de la Ciudad de México 1 2025									
Avor de verificar que la extensión de su archivos sea pór en minúsculas Fima electrónica 2 Datos Personales 3 Datos de la demanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar grese los archivos de la firma electrónica de la persona Interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda. ivo de firma electrónica o de firma electrónica o de firma o Eirma Judicial Tirma Judicial Tirma Judicial Co Siguiente Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México J 2025					X				
Firma electrónica 2 Datos Personales 3 Datos de la demanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar grese los archivos de la firma electrónica de la persona interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda.		//							X
grese los archivos de la firma electrónica de la <u>persona interesada, su representante o autorizada</u> en el escrito de demanda. nivo de firma electrónica o de firma electrónica o de firma o e.Firma o firma Judicial o trificado (pfx) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados o Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México 2025	Favor de verifica	ar que la extensi	ón de su archivo sea	.pfx en minús	sculas				×
grese los archivos de la firma electrónica de la persona interesada, su representante o autorizada en el escrito de demanda. hivo de firma electrónica o de firma electrónica triticado (pfx) eleccionar archivo Seleccionados O Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México [2025	Favor de verifica Firma electrónica	ar que la extensi	ón de su archivo sea Datos Personales	.pfx en minú:	oculas Datos de la	А	Adjuntar archivos	5	Finalizar
nivo de firma electrónica o de firma Nirel O e.Firma O Firma Judicial	Favor de verifica Firma electrónica	ar que la extensi 2	ón de su archivo sea	.pfx en minús 3	Datos de la demanda	4	Adjuntar archivos	5	Finalizar
into de firma electionida o de firma electionida tificado (pfx) eleccionar archivo seleccionados	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o	ar que la extensi 2 de la firma electr	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la persona i	.pfx en minús 3 interesada, s	Datos de la demanda	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5	Finalizar
rifficado (pfx) eleccionar archivo Sin archivos seleccionados Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México 2025	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos d	ar que la extensi 2 de la firma electr	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u>	.pfx en minús 3 interesada, s	Datos de la demanda	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar
eleccionar archivo Sin archivos seleccionados Image: seleccionados	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electro	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u>	.pfx en minús 3 interesada, s	Datos de la demanda	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar
Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México 2025	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electr o de firma rtificado (pfx)	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Datos de la demanda	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar
Siguiente Poder Judicial de la Ciudad de México 2025	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 nteresada, s Firm	Datos de la demanda eu representante o	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar
Poder Judicial de la Ciudad de México 2025	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o ivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Datos de la demanda	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Esculas	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	5 da.	Finalizar ① Siguiente
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s	a Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	da. e la Ciudad de M	Finalizar Finalizar () Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Sculas Datos de la demanda Su representante o na Judicial (•)	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman	da. e la Ciudad de M	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o hivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Sculas Datos de la demanda eu representante o na Judicial (•)	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da. e la Ciudad de M	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr ónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O : seleccionados	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	sculas Datos de la demanda u representante o na Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da. e la Ciudad de M	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electri o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	Seculas Datos de la demanda Eu representante o na Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da.	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electro o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O seleccionados	.pfx en minús 3 Interesada, s Firm	sculas Datos de la demanda u representante o na Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da.	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electr o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	sculas Datos de la demanda u representante o na Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da.	Finalizar Finalizar Siguiente éxico 2025
	Favor de verifica Firma electrónica grese los archivos o nivo de firma electro o de firma rtificado (.pfx) eleccionar archivo	ar que la extensi 2 de la firma electr rónica Firel O Sin archivos	ón de su archivo sea Datos Personales ónica de la <u>persona i</u> e.Firma O : seleccionados	.pfx en minús 3 interesada, s Firm	sculas Datos de la demanda u representante o na Judicial	4 autorizada en	Adjuntar archivos el escrito de deman Poder Judicial de	da.	Finalizar () Siguiente éxico 2025

3.3 Paso 2. Ingresa los datos personales de quién presentará el escrito de demanda inicial, es necesario ingresar un correo electrónico y numero de celular válidos para recibir las notificaciones generadas en este trámite.

ngrese los archivos de	e la firma electrónica de la <u>persona int</u>	eresada <u>, su representante o autorizada</u>	<u>⊾</u> en el escrito de demanda.	
Primer Apellido	ALCIBAR FERNANDO	Segundo Apellido	ESPINO 🗸	
Correo para recibir notificaciones	PJCDMX@MAIL.COM	Confirmar correo para recibir notificaciones	PJCDMX@MAIL.COM	
 Teléfono celular con Iada	52 5565656565			

En el apartado del correo electrónico, al colocar el cursor sobre el ícono siguiente: aparecerá la siguiente leyenda que hace referencia a que, en caso de pertenecer a materia Laboral, el correo electrónico registrado en este apartado será el receptor de las notificaciones para el buzón electrónico.

Una vez ingresados los datos de quién presentará la demanda, da clic en el botón "Siguiente".

11

3.4.1 Paso 3. Ingresa los datos correspondientes de la demanda seleccionando tipo de materia y juicio con las opciones integradas en las cajas **"Materia"** y **"Juicio"**

Además, deberá ingresar los nombres de las personas actoras y demandadas, en caso de ser mas de 1, dar clic en el botón de + para generar un nuevo cuadro para agregar los datos correspondientes

Firma electrónica Datos Personales Datos de la demanda A djuntar archivos 5 Finaliz Datos de la demanda C - CIVIL DE PROCESSO ESCRITO ✓ [SELECCIONE UN JUICIO] Finaliz neportante, capture correctamente los datos de todas las personas actoras y demandadas exactamente igual que en la demanda. Cualquier error podrá ser sancionado por esta acción. Personas actoras Personas actoras Para agregar más de un actor presione aquí Tipo de persona Elsica Moral Primer Apelido ✓ RFC ✓ Personas demandadadas Para agregar más de un demandado presione aquí Tipo de persona Elsica Moral Mora Moral Moral Moral Moral Mora Moral Mo	CIUDAD D	DMX JUDICIAL DE MÉXICO	INICIAR TRÁMITE	BUSCAR FOLIO	SOPORTE TÉCNICO CAT DESCARGAR MANUAL
Firma electrónica Datos Personales Datos de la demanda 4 Adjuntar archivos 5 Finaliz Datos de la demanda C - CIVIL DE PROCESO ESCRITO Image: Comparison of the second se	AA				
Datos de la demanda C_CIVIL DE PROCESO ESCRITO	Firma electrónica	2 Datos Personales	3 Datos de la demanda	4 Adjuntar arch	ivos 5 Finalizar
C - CIVIL DE PROCESO ESCRITO ✓ [SELECCIONE UN JUICIO] portante, capture correctamente los datos de todas las personas actoras y demandadas exactamente igual que en la demanda. Cualquier error podrá ser Personas actoras Para agregar más de un actor presione aquí ripo de persona Eísica ● Moral ○ Personas demandadas RFC VRP ✓ Para agregar más de un demandado presione aquí ripo de persona Eísica ● Moral ○ Personas demandadas Para agregar más de un demandado presione aquí ripo de persona Eísica ● Moral ○ Personas demandadas Para agregar más de un demandado presione aquí ripo de persona Eísica ● Moral ○ QURP ✓	Datos de la demanda				
portante, capture correctamente los datos de todas las personas actoras y demandadas exactamente igual que en la demanda. Cualquier error podrá ser nsiderado como intento de burla de turno ante la Oficialía de Partes Virtual y podrá ser sancionado por esta acción. Personas actoras Para agregar más de un actor presione aquí Fipo de persona Efsica Moral Segundo Apellido Fipo de persona Efsica Moral Fipo Fipo de persona Efsica Moral Fipo Fi	C - CIVIL DE PROCES	SO ESCRITO	✓ ✓ [SELEC	CIONE UN JUICIO]	() ~
Primer Apellido Image: Comparison of the compa	Personas act	CORAS Efsica • Moral O		Para agregar más de	un actor presione aquí
Iombre Image: Current state	rimer Apellido	0	Segundo	Apellido	\checkmark
Personas demandadas Para agregar más de un demandado presione aquí ipo de persona Eísica	lombre	0	RFC		\checkmark
Personas demandadas Para agregar más de un demandado presione aquí ipo de persona Eísica	URP	✓			
	^o ersonas der	mandadas Eísica • Moral O		Para agregar más de	un demandado presione aquí 😛
Anterior Sig	Tipo de persona Primer Apellido Nombre SURP		Segundo RFC	Apellido	
Poder Judicial de la Ciudad de México 202	Tipo de persona Primer Apellido Nombre CURP		Segundo RFC	Apellido	Anterior Siguiente

Nota: Para el caso de materia **Civil Oral** del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, se debe elegir en el apartado de materia C-CNPCYF CIVIL DE PROCESO ORAL CNPCYF.

Firma electrónica	2 Datos Personales 3	Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos	5 Finalizar
Datos de la demanda				
lateria	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCES V	Juicio		~
Importante, capture correct responsabilidad del promov	C - CIVIL DE PROCESO ESCRITO F - FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO V - CIVIL DE PROCESO ORAL	escrito inicial de	demanda concuerde con esta inform	nación, de lo contrario es
Las person	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCESO ORAL CNPCYF R - FAMILIAR DE PROCESO ORAL R-CNPCYF - FAMILIAR DE PROCESO ORAL CNPC	CYF	Para agregar más de un	demandado presione aquí +
Tipo de persona	O <u>E</u> ísica O <u>M</u> oral			

Una vez elegida esta opción, en el apartado de juicio se mostrarán los juicios correspondientes al nuevo Código Nacional de la materia civil oral

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4	Adjuntar archivos	5	Finalizar	
tos de la demanda eria	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCES	~	Juicio					
nportante, capture correc esponsabilidad del promo Las persona	ctamente los datos de Actor(es) y dem vente ante el Órgano Jurisdiccional co AS ACTORAS	andado(s), y rrespondiente	que el escrito inicial de dema	anda do Para	272 - CNPCYF - ES 273 - CNPCYF - LA 274 - CNPCYF - SO 275 - CNPCYF - SS 276 - CNPCYF - ME 277 - CNPCYF - ME 277 - CNPCYF - ME 278 - CNPCYF - JU	PECIAL DE AM JDO ARBITRA LICITUDES D PECIAL HIPO DIOS PREPAI DIOS PREPAI RISDICCION N	RENDAMIENTO INI IL DE ARRENDAMIET E EJECUCION DE C(FECARIO ORAL RATORIOS A JUICIO RATORIOS A ESPECI /OLUNTARIA PARA J	IUBILIARIO ORAL NTO ONVENIOS DE ARRENDAMIENTO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO ORAL IAL HIPOTECARIO ORAL IUICIO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO ORAL
Tipo de persona Primer Apellido Nombre	Eisica O Moral)	Segundo Apellid	lo	279 - CNPCYF - JU 280 - CNPCYF - PR 281 - CNPCYF - PR	RISDICCION \ ELIMINARES ELIMINARES	(OLUNTARIA PARA E DE CONSIGNACIÓN DE CONSIGNACIÓN	ESPECIAL HIPOTECARIO ORAL PARA JUICIO ESPECIAL DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO ORAL PARA ESPECIAL HIPOTECARIO ORAL

Nota: Para el caso de materia **Familiar Oral** del Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares, se debe elegir en el apartado de materia R-CNPCYF FAMILIAR DE PROCESO ORAL CNPCYF.

Firma electrónica	2 Datos Personales 3 D	atos de la lemanda	Adjuntar archivos 5 Finalizar
Datos de la demanda			
Materia	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCES	Juicio	~
Importante, capture correct responsabilidad del promov	C - CIVIL DE PROCESO ESCRITO F - FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO V - CIVIL DE PROCESO ORAL	escrito inicial de demanda con	ncuerde con esta información, de lo contrario es
Las persona	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCESO ORAL CNPCYF R - FAMILIAR DE PROCESO ORAL	Para	agregar más de un demandado presione aguí
L	R-CNPCYF - FAMILIAR DE PROCESO ORAL CNPC	Ϋ́F	
Tipo de persona	● <u>F</u> ísica O <u>M</u> oral		
Primer Apellido		Segundo Apellido	✓
Nombre			

Una vez elegida esta opción, en el apartado de juicio se mostrarán los juicios correspondientes al nuevo Código Nacional de la materia familiar oral.

latos de la demanda							
ateria	R-CNPCYF - FAMILIAR DE PRC V	Juicio		[ł	~		
Importante, capture cor responsabilidad del pror Las person	rectamente los datos de Actor(es) y demandado(s) novente ante el Órgano Jurísdiccional correspondie IAS ACTORAS	, y que el escrito inicial de demanda nte. P	a concu ara ag	330 - CNPCYF - ALIME 331 - CNPCYF - GUAR 332 - CNPCYF - RÉGI 333 - CNPCYF - MODI 334 - CNPCYF - JURIS 335 - CNPCYF - JURIS 336 - CNPCYF - JURIS	DA Y CUSTO MEN DE CON FICACIÓN DE DICCION VO DICCION VO DICCIONA V	DIA VIVENCIAS E CONVENIOS CE LUNTARIA PARA LUNTARIA PARA OLUNTARIA PAR	ELEBRADOS ANTE EL CJA IDENTIDAD DE PERSONA APROBACIÓN DE CONVENIO A NOMBRAMIENTO DE PERSONAS TUTORAS Y CURADORAS
Tipo de persona Primer Apellido	Eísica O Moral	Segundo Apellido		337 - CNPCYF - JURIS 338 - CNPCYF - VIOLE	DICCION VO	LUNTARIA PARA AR	AUTORIZACIÓN JUDICIAL DE ENAJENACIÓN DE BIENES DE NNA

3.4.2 Ingresa los datos correspondientes de Acores y demandados.

eria	R-CNPCYF - FAMILIAR DE PRC	~	Juicio	330 - 0	NPCYF - ALI	MENT V		
nportante, capture corr sponsabilidad del prom	ectamente los datos de Actor(es) y dema ovente ante el Órgano Jurisdiccional con	ndado(s), y respondient	que el escrito inicial de demai e.	nda concuerde co	n esta informa	ación, de lo contr	ario es	
Las person	as actoras			Para agregar r	nás de un d	emandado pre	esione aquí	
Tipo de persona	● <u>F</u> ísica ○ <u>M</u> oral							
Primer Apellido	PEREZ)	Segundo Apellido	MART	INEZ	✓		
Nombre	PATRICIA 🗸)						
Tipo de persona Primer Apellido Nombre	● Eísica O Moral CORONEL ✓ ANGEL ✓))	Segundo Apellida	Para agregar r	nás de un d	emandado pre	x	
				Poo	er Judicial de	Anterior	Siguiente	

Para el caso de personas morales se debe seleccionar el boto O Moral e ingresar el dato correspondiente.

	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4 ^A	djuntar archivos	5	Finalizar
atos de la demanda							
iteria	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCES	~	Juicio		275 - CNPCYF - ES		
nportante, capture cor esponsabilidad del pron	rectamente los datos de Actor(es) y der novente ante el Órgano Jurisdiccional c	nandado(s), y o orrespondiente	que el escrito inicial de e.	demanda concu	ierde con esta informa	ación, de lo contr	ario es
Las person	las actoras			Para ao	iregar más de un d	lemandado pre	

En caso de existir más de una persona actora o demandadas se deberá dar clic en el botón negro con símbolo + y el aplicativo habilitará los espacios necesarios para ingresar los datos necesarios.

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos	5	Finalizar
atos de la demanda ateria	V-CNPCYF - CIVIL DE PROCES	~	Juicio	275 - CNPCYF -	ESPECIA V	
Importante, capture corre responsabilidad del promo Las persona	ectamente los datos de Actor(es) y dema ovente ante el Órgano Jurisdiccional corr AS ACTORAS	ndado(s), y q espondiente.	ue el escrito inicial de dema	nda concuerde con esta info Para agregar más de u	ormación, de lo contr n demandado pre	ario es esione aquí
Tipo de persona Razón Social	○ Eísica	DNAL			✓)	×
Tipo de persona Primer Apellido Nombre	● <u>E</u> isica O <u>M</u> oral)	Segundo Apellid	o		×
Tipo de persona Razón Social	○ Eísica					×
Tipo de persona Primer Apellido	● <u>E</u> isica ○ <u>M</u> oral)	Segundo Apellid	0		×

Demandados.

Las person	as demandadas	Para	a agregar más de un	demandado presion	e aquí
Tipo de persona Primer Apellido Nombre	 ● Eisica ○ Moral CORONEL ✓ ANGEL ✓ 	Segundo Apellido	GOMEZ	✓)	×
Tipo de persona Razón Social	O Eísica Moral PURIFICADORA LOS 3 HERMANDOS			✓	×

3.5 Paso 4.Para adjuntar archivos. El primer archivo por adjuntar siempre será el escrito inicial de demanda, este documento no debe estar acompañado por ningún tipo de anexo. Para realizarlo debe dar clic en el botos de "Seleccionar archivo" y elegir el documento pdf desde su computadora

1 Firma electrónica 2 Datos Person 🕁 s					
	3	Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos	Finalizar	
Para garantizar un correcto procesamiento de sus anexos, deberá automáticamente el número correspondiente a cada archivo.	subirlos e	en el mismo orden en que	e los menciona en su demanda.	El sistema asignará	
Si algún archivo está dividido en varias partes, deberá cargarlo en establecida.	la pantalla	a 4, asegurándose de su	bir cada parte en el orden correc	to según la división	
Subil archivo de la demanda (Archivo pe mayor a 5MB)					
Seleccionar archivo					()
'ara agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de documen jue el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic en e juicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso de aplicar Anexos (PDE máx 5MB por archivo).	to que de I botón qu , Poder N	sea adjuntar. Luego, deb ie dice "Agregar". Si nec otarial y/o Escritura Públ	e elegir el archivo desde su com esita adjuntar más archivos, deb ica.	nputadora, asegurándos e repetir este proceso.F	e de 'ara
[Seleccione tipo de anexo]	√ ∨	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	✓ Agr	egar
ista de anexos añadidos:					
				Anterior	nte
				Anterior Siguie	ente

Una vez que se elige el archivo que contiene el escrito inicial de demanda, el aplicativo enviará un aviso donde el usuario debe observar una miniatura del escrito, deberá dar clic en continuar.

En caso de no visualizarlo debe seleccionar regresar y cambiar el documento

1 Firma electrónica 2 Datos	Personales Datos de la Adjunta demanda	ar archivos 5 Finalizar
Para garantizar un correcto procesamient automáticamente el número correspondie Si algún archivo está dividido en varias pa establecida. Subir archivo de la demanda (Archivo	¡ Aviso Importante ! Recuerde que si anexa otro documento distinto al escrito Inicial, no formará parte de la demanda o del expediente. A continuación se muestra el escrito PDF a firmar. De ser correcto seleccione CONTINUAR, de lo contrario seleccione REGRESAR.	su demanda. El sistema asignará I orden correcto según la división
Seleccionar archivo DOCUMENTO I Para agregar un anexo, primero debe seleco que el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por últ juicios que no son del CNPCYF, solo se adju	1 / 1 - + → ⇒ ⇒ Documento para el uso de pruebas en el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Pamiliares ■ UNIDAD DE GESTIÓN JUDICIAL ESCRITO INICIAL	desde su computadora, asegurándose de archivos, debe repetir este proceso.Para
Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo) [Seleccione tipo de anexo] Lista de anexos añadidos:	C. JUEZ EN TURNO, EN LA CIUDAD DE MÉXICO P R E SE N T E Lorem (psum dolar sit amet, consecteur adipiscing elit. Pellentesque juto nulla, interdum ac consequat non, viverra vel augue. In in hendrerit velit. In accumsan id nulla vitae interdum. Mauris facilisis mauris efficitur, finibus arcu (m. volutae) juto. Duis sagitis impediede diam quis blandt. Vestibulum non erat erat. Nullam fringilla libero purus, vitae includunt turpis eleffend et. In vitae interdum Dern. Vestibulum ed magna dictum sem finibus semper. Curabitur congue felis et odio suscipit congue. Suspendisse planam means withe odio impedient cullistindir.	eleccionados 🗸 Agregar
	REGRESAR CONTINUAR	Anterior Siguiente

NOTA:

Los anexos que se deseen integrar al proceso de demanda deberán estar separados por categorías, es decir, actas, en un solo documento que las contenga; cheques, en un solo documento que las contenga; etc.

Cada uno de estos archivos pueden ser en formato pdf, mp3 y mp4.

Cada archivo NO debe superar 5 MB de tamaño

Para agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de documento que desea adjuntar. Luego, debe elegir el archivo desde su computadora, asegurándose de que el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic en el botón que dice "Agregar". Si necesita adjuntar más archivos, debe repetir este proceso.

Para juicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso de aplicar, Poder Notarial y/o Escritura Pública.

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	Adjuntar archivos	5	Finalizar
Para garantizar un com automáticamente el nú	recto procesamiento de sus anexos, de mero correspondiente a cada archivo.	eberá subirlos e	en el mismo orden en que	los menciona en su demanda	a. El sistema i	asignará
Si algún archivo está d establecida.	ividido en varias partes, deberá cargar	lo en la pantalla	a 4, asegurándose de sub	pir cada parte en el orden corr	ecto según la	división
Subir archivo de la dem	anda (Archivo no mayor a 5MB)					
Seleccionar archivo	DOCUMENTO DE PRUEBA DE D	EMANDA CN.	.pdf			✓
Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, l juicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5M	orimero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a B por archivo)	umento que de c en el botón qu plicar, Poder N	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nece lotarial y/o	e elegir el archivo desde su co esita adjuntar más archivos, d ca.	omputadora, a ebe repetir es	segurándose de te proceso.Para
[Seleccione tipo de ar	nexol	× ×	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionado	os	
[Seleccione tipo de ane:	xo]					
PODER NOTARIAL						
LIGHTOKAFOBLICA					_	
					Anterio	r Siguiente
			_	Poder Judicial de la (Ciudad de Mé	xico 2025
Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	Poder Judicial de la d	Ciudad de Mé	xico 2025 Finalizar
Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo.	3 eberá subirlos e	Datos de la demanda en el mismo orden en que	Poder Judicial de la 0	Ciudad de Mé 5 a. El sistema	xico 2025 Finalizar asignará
Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida.	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de mero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar	3 eberá subirlos e rlo en la pantall	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor	Ciudad de Mé 5 a. El sistema recto según la	xico 2025 Finalizar asignará división
Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB)	3 eberá subirlos d	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor	Ciudad de Mé 5 a. El sistema recto según la	kico 2025 Finalizar asignará división
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D	3 eberá subirlos o rlo en la pantall DEMANDA CN	Datos de la demanda en el mismo orden en que la 4, asegurándose de sul .pdf	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor	Ciudad de Mé 5 a. El sistema recto según la	xico 2025 Finalizar asignará división
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, juicios que no son del CM 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer clia IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a	3 eberá subirlos e lo en la pantall DEMANDA CN sumento que de c en el botón qu pplicar, Poder N	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si neco lotarial y/o Escritura Públi	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c esita adjuntar más archivos, d ca.	Ciudad de Mé 5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es	xico 2025 Finalizar asignará división asegurándose de te proceso.Para 2
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, i juicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5M 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cliu IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	aberá subirlos e rlo en la pantall DEMANDA CN sumento que de c en el botón qu aplicar, Poder N	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nec lotarial y/o Escritura Públi	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c esita adjuntar más archivos, d ca.	5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es	xico 2025 Finalizar asignará división asegurándose de te proceso.Para 2
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, juicios que no son del CM Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer clid IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	eberá subirlos e rlo en la pantall PEMANDA CN cumento que de c en el botón qu cumento que de c en el botón qu	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necr lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo •	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos Ios menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c esita adjuntar más archivos, d ca. DOCUMENTO DA PUE	5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es BLICA CN.pc	xico 2025 Finalizar asignará división asegurándose de te proceso.Para 2 f Agregar
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, juicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL Lista de anexos añadidos 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer clid IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	aberá subirlos o rlo en la pantall DEMANDA CN sumento que de c en el botón qu piplicar, Poder N	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necr lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo -	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos e los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c esita adjuntar más archivos, d ca.	5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es BLICA CN.pc	xico 2025
Firma electrónica Para garantizar un corautomáticamente el nú Si algún archivo está destablecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, para agregar un anexo, para el formato sea PDF, juicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL Lista de anexos añadidos	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cliu IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	aberá subirlos e rlo en la pantall DEMANDA CN umento que de c en el botón qu pplicar, Poder N	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necc lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo -	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c ssita adjuntar más archivos, d cca.	5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es BLICA CN.pc	xico 2025
 Firma electrónica Para garantizar un cor automáticamente el nú Si algún archivo está d establecida. Subir archivo de la dem Seleccionar archivo Para agregar un anexo, p que el formato sea PDF, juicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL Lista de anexos añadidos 	2 Datos Personales recto procesamiento de sus anexos, de imero correspondiente a cada archivo. lividido en varias partes, deberá cargar nanda (Archivo no mayor a 5MB) DOCUMENTO DE PRUEBA DE D DOCUMENTO DE PRUEBA DE D DOCUMENTO DE PRUEBA DE D primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer clid IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	eberá subirlos e rlo en la pantall PEMANDA CN cumento que de c en el botón qu aplicar, Poder N	Datos de la demanda en el mismo orden en que a 4, asegurándose de sul .pdf esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necr lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo •	Poder Judicial de la (Adjuntar archivos Adjuntar archivos los menciona en su demand bir cada parte en el orden cor e elegir el archivo desde su c esita adjuntar más archivos, d SOCUMENTO DA PUE	Ciudad de Mé 5 a. El sistema recto según la omputadora, ebe repetir es BLICA CN.pc	xico 2025 Finalizar asignará división asegurándose de te proceso.Para 2 f Agregar f Agregar

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos	5 Finalizar
Para garantizar un cor automáticamente el ni	recto procesamiento de sus anexos, de mero correspondiente a cada archivo.	eberá subirlos e	en el mismo orden en que	los menciona en su demanda. El si	istema asignará
Si algún archivo está o establecida.	ividido en varias partes, deberá carga	rlo en la pantalla	a 4, asegurándose de sub	oir cada parte en el orden correcto s	egún la división
3ubir archivo de la den	anda (Archivo no mayor a 5MB)				
Seleccionar archivo	DOCUMENTO DE PRUEBA DE D	DEMANDA CN.	.pdf		✓
Para agregar un anexo, j jue el formato sea PDF,	primero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cli	cumento que de ic en el botón qu	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nece	e elegir el archivo	adora, asegurándose de petir este proceso.Para
Para agregar un anexo, ; que el formato sea PDF, uicios que no son del CN Anexos (PDF - máx. 5N	orimero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cli IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	cumento que de ic en el botón qu aplicar, Poder N	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nece lotarial y/o Escritura Públi	e elegir el archivo esita adjuntar más archivos, dene re ca.	adora, asegurándose de petir este proceso.Para
Para agregar un anexo, , que el formato sea PDF, uicios que no son del Ct Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL	orimero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cli IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	cumento que de ic en el botón qu aplicar, Poder N	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necc lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo	e elegir el archivo esita adjuntar más archivos, dene re ca. PODER NOTARIAL.pdf	adora, asegurándose de petir este proceso.Para
Para agregar un anexo, jue el formato sea PDF, uicios que no son del Ct Anexos (PDF - máx. 5M PODER NOTARIAL .ista de anexos añadidos	orimero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cli IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	cumento que de ic en el botón qu aplicar, Poder N	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nece lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo	e elegir el archivo asita adjuntar más archivos, dene re ca. PODER NOTARIAL.pdf	adora, asegurándose de petir este proceso.Para
Para agregar un anexo, que el formato sea PDF, uicios que no son del Ct Anexos (PDF - máx. 5N PODER NOTARIAL .ista de anexos añadido: ESCRITURA PÚBLICA	orimero debe seleccionar el tipo de doc MP3 o MP4. Por último, debe hacer cli IPCYF, solo se adjuntara, en caso de a IB por archivo)	cumento que de ic en el botón qu aplicar, Poder N	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nece lotarial y/o Escritura Públi Seleccionar archivo	e elegir el archivo 3 computa esita adjuntar más archivos, dene re ca. PODER NOTARIAL.pdf	adora, asegurándose de petir este proceso.Para

El aplicativo permitirá el ingreso de un total de 50 documentos exclusivamente para juicios del CNPCYF, los cuales se enlistarán en la parte inferior de la pantalla

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos 5	Finalizar
Para garantizar un correcte automáticamente el númer	o procesamiento de sus anexos, de ro correspondiente a cada archivo.	berá subirlos e	en el mismo orden en que	los menciona en su demanda. El sister	ma asignará
Si algún archivo está divid establecida.	ido en varias partes, deberá cargarl	o en la pantalla	a 4, asegurándose de sul	oir cada parte en el orden correcto segú	n la división
Subir archivo de la demano	da (Archivo no mayor a 5MB)				
Seleccionar archivo D	OCUMENTO DE PRUEBA DE DI	EMANDA CN	.pdf		✓
Para agregar un anexo, prim que el formato sea PDF, MPS juicios que no son del CNPC Anexos (PDF - máx. 5MB p	ero debe seleccionar el tipo de docu 3 o MP4. Por último, debe hacer clic YF, solo se adjuntara, en caso de ap or archivo)	umento que de c en el botón qu plicar, Poder N	sea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si neco otarial y/o Escritura Públi	e elegir el archivo desde su computado esita adjuntar más archivos, debe repet ca.	ra, asegurándose de ir este proceso.Para
	۶ <u>)</u>	v v	Seleccional archivo	Sill alcinvos seleccionados	Agregal
Lista de anexos añadidos:					
PODER NOTARIAL DOCUMENTO DE PRUEB/	A ESCRITURA PUBLICA CN.pdf				Quitar
ESCRITURA PÚBLICA ESCRITURA PUBLICA.pdf					Quitar
				Ant	erior Siguiente
					$\Delta \Lambda \Lambda$

4.1 Paso 5. En este apartado se presenta un resumen de la información ingresada al aplicativo. El usuario deberá validar que la información ingresada sea la correcta.

- Nombre del solicitante	
- Correo electronico	
- Telefono celular	
- Materia	
- Actores	
- Demandados	
1 Firma electrónica 2 Datos Personales	3 Datos de la demanda 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar
Importante: Compruebe que los datos son correctos, para continuar introduzc trámite. Si desea hacer correcciones puede usar las pestañas superiores	a el código verificador para finalizar el trámite. Recibirá un correo electrónico como acuse de para modificar la información necesaria.
Datos personales del interesado o su representante legal	
Nombre completo FERNANDO ALCIBAR ESPINO	
Correo para recibir PJCDMX@MAIL.COM notificaciones	
Teléfono celular con 5565656565 lada	
C - CIVIL DE PROCESO ESCRITO	109 - ORDINARIO CIVIL
Dereshes esteres	
Personas actoras	
1. AMANDA MORALES FERNANDEZ	
Personas demandadas	
1. MOTORES DE MEXICO SA DE CV	
Archivos adjuntos	
Total de archivos: 3	
Archivos: • DOCUMENTO DE PRUEBA DE DEMANDA CN.pdf • ESCRITURA PUBLICA.pdf • PODER NOTARIAL.pdf	
Código verificador	Introducir código verificador
s0sE92 (Pruebe otro)	s0sE92
	Anterior Finalizar
	Poder Judicial de la Ciudad de México 2025
	20
	20

3.6.2 Acuse de ingreso de demanda en el Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares

Al concluir con la captura de datos, se mostrará un acuse donde se asigna Órgano jurisdiccional, número de expediente y en caso de aplicar el Juez de turno

PODE				
2025, Año de la Muj	er Indígena."			
atos personales de	l interesado o su representante legal			
Nombre completo	FERNANDO ALCIBAR ESPINO			
Correo para recibir notificaciones	PJCDMX@MAIL.COM			
Teléfono celular con lada	5565656565			
Número de Folio:	MHGS8iKM	Fecha de recepción	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: c - CIVIL DE PROCI Personas a 1.	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: c - CIVIL DE PROCI Personas a 1. Personas c 1.	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ demandadas MOTORES DE MEXICO SA DE CV	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: c - CIVIL DE PROCI Personas a 1. Personas c 1. vrchivos adjuntos	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ demandadas MOTORES DE MEXICO SA DE CV	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: c - CIVIL DE PROCI Personas a 1. Personas o 1. Archivos adjuntos Total de archivos: 3	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ demandadas MOTORES DE MEXICO SA DE CV	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: c - CIVIL DE PROCI Personas a 1. Personas o 1. rchivos adjuntos Total de archivos: 3 Archivos: • DOCUMENTO E • ESCRITURA PU • PODER NOTAR	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ demandadas MOTORES DE MEXICO SA DE CV	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	
Número de Folio: C - CIVIL DE PROCI Personas a 1. Personas o 1. Personas o 1. Total de archivos: 3 Archivos: DOCUMENTO E ESCRITURA PU PODER NOTAR Unidad de Gestion:	MHGS8IKM ESO ESCRITO ACTORAS AMANDA MORALES FERNANDEZ demandadas MOTORES DE MEXICO SA DE CV DE PRUEBA DE DEMANDA CN.pdf BLICA.pdf IAL.pdf JUZGADO 100 DE LO CIVIL	Fecha de recepción 109 - ORDINAR	23/04/2025 15:42	

Ingreso de escritos posteriores

Para ingresar un escrito posterior de demanda, se debe realizar en días laborales, un horario de 15:00 horas hasta 23:59 horas de lunes a jueves; y viernes de 14:00 a 23:59 horas.

Para ingresar al modulo correcto, en la pantalla principal, se debe seleccionar el tipo de escrito posterior

Marcar la casilla de aceptar términos y dar siguiente.



Poder Judicial de la Ciudad de México | 2025

Si la operación se realiza en días y horarios hábiles, continue con el proceso:

Una vez seleccionado el tipo de trámite y marcada la casilla de términos, da clic en el botón **"INICIAR TRÁMITE"**

3.6 Paso 1. Ingresa los archivos correspondientes a la firma electrónica de la persona que presentará el escrito de demanda, para ello es necesario contar con alguno de los tipos de firma:



Una vez cargados los archivos de la firma electrónica, da clic en el botón "Siguiente".

NOTA: Si se carga un archivo diferente al tipo de firma seleccionada, el sistema arrojará la siguiente leyenda:

Firma electrónica	2 Datos Personales	3 Datos de la demanda	4 Adjuntar archivos	5 Finalizar
Ingrese los archivos de	e la firma electrónica de la <u>persona ir</u>	nteresada, su representante	o autorizada en el escrito de demand	la.
chivo de firma electró	onica			
ipo de firma	Firel 🔾 e.Firma 🖲	Firma Judicial O		
Seleccionar archivo	IGNACIO MERCED ROJAS ORT	ſIZ.cer		
Certificado (.key				
ertificado (.key Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados		Poder Judicial de	Siguient
ertificado (.key Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados		Poder Judicial de	Siguient
Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	pfx en minúsculas	Poder Judicial de	Siguient
Certificado (key Seleccionar archivo Marchivo Favor de verifica Firma electrónica	Sin archivos seleccionados	pfx en minúsculas 3 Datos de la demanda	Poder Judicial de	Siguient la Ciudad de México 2025 X 5 Finalizar
ertificado (key Seleccionar archivo Marchivo Favor de verifica Firma electrónica	Sin archivos seleccionados Sin archivos seleccionados ar que la extensión de su archivo sea . 2 Datos Personales e la firma electrónica de la persona in	pfx en minúsculas 3 Datos de la demanda	Poder Judicial de 4 Adjuntar archivos 2 autorizada en el escrito de demanda	Siguient la Ciudad de México 2025 X 5 Finalizar
ertificado (.key eleccionar archivo ▲ Favor de verifica Firma electrónica Ingrese los archivos d chivo de firma electr	Sin archivos seleccionados Sin archivos seleccionados ar que la extensión de su archivo sea . 2 Datos Personales le la firma electrónica de la persona in ónica	pfx en minúsculas 3 Datos de la demanda	Poder Judicial de 4 Adjuntar archivos 2 autorizada en el escrito de demanda	▶ Siguient Ia Ciudad de México 2025 ★ 5 Finalizar A.
ertificado (key Seleccionar archivo Seleccionar archivo Favor de verifica Firma electrónica Ingrese los archivos de rchivo de firma electr Tipo de firma Certificado (nfx)	Sin archivos seleccionados Sin archivos seleccionados ar que la extensión de su archivo sea . 2 Datos Personales le la firma electrónica de la persona in ónica Firel O e.Firma O	pfx en minúsculas 3 Datos de la demanda nteresada, su representante	Poder Judicial de 4 Adjuntar archivos 2 autorizada en el escrito de demanda	Siguient Ia Ciudad de México 2025 S Finalizar A.

3.7 Paso 2. Ingresa los datos personales de quién presentará el escrito de demanda inicial, es necesario ingresar un correo electrónico y numero de celular válidos para recibir las notificaciones generadas en este trámite.

Datos de la demanda	4 Adjuntar archiv	^{vos} 5	Finalizar
Datos de la demanda	Adjuntar archiv	^{vos} 5	Finalizar
cial .			
gundo Apellido		 	
nfirmar correo electrónico		0	
		Anterior	Siguiente
			Anterior

En el apartado del correo electrónico, al colocar el cursor sobre el ícono siguiente: aparecerá la siguiente leyenda que hace referencia a que, en caso de pertenecer a materia Laboral, el correo electrónico registrado en este apartado será el receptor de las notificaciones para el buzón electrónico.



Una vez ingresados los datos de quién presentará la demanda, da clic en el botón "Siguiente".

3.71 Posteriormente llenar los datos del formulario con la información que corresponda (materia, juzgado, expediente y año, además de anexos), dar clic en el recuadro "Siguiente".

Firma electrónica Datos Personales 3	promoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar
atos de escrito posterior	
ELECCIONE UNA MATERIA]	••
ELECCIONE UNA MATERIA]	
- CIVIL DE PROCESO ESCRITO	Expediente 0 Año 0
FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO	
CIVIL DE PROCESO ORAL	
CNPCYF - CIVIL DE PROCESO ORAL CNPCYF	
CUANTIA MENOR	
FAMILIAR DE PROCESO ORAL	Anterior Siguien
CNPCYF - FAMILIAR DE PROCESO ORAL CNPCYF	
- LABORAL	Poder Judicial de la Ciudad de México 2025
Plina electronica Datos Personales 3 Da	atos de la romoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar
tos de escrito posterior	Adjuntar archivos 5 Finalizar
Finitia electronica 2 Datos Personiales 3 particular itos de escrito posterior 3 FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓	Adjuntar archivos de la romoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2
Finite electronica 2 Datos Personales 3 pr itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ✓ ediente ① Año ①	Adjuntar archivos de la romoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR [SELECCIONE UN ORGANO JURISDICCIONAL]
Finite electronica 2 Datos Personales 3 pr itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ✓ ediente ① Año ①	Adjuntar archivos Finalizar Promoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR [SELECCIONE UN ORGANO JURISDICCIONAL] F1 - JUZGADO 10 E LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR
Finite electronica 2 Datos Personales 3 pr tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ✓ ediente ① Año ①	Adjuntar archivos de la romoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR [SELECCIONE UN ORGANO JURISDICCIONAL] F1 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales Datos personales tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos Finalizar Promoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR
Prima electronica 2 Datos Personales 3 prima electronica tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Año ①	Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR [SELECCIONE UN ORGANO JURISDICCIONAL] F1 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR
Prima electronica Datos personales Datos personales tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 14 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales Datos personales itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos de la romoción 4 Adjuntar archivos 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR [SELECCIONE UN ORGANO JURISDICCIONAL] F1 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 14 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales 3 pr itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ✓ ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos Finalizar Adjuntar archivos Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 14 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales 3 pr itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos Finalizar Adjuntar archivos Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR
Plinia electionica Datos Personales Datos personales tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 7 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 18 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales Datos personales itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR
Finite electronica Datos Personales Datos personales itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar The second of the second of
Finite electronica Datos Personales 3 pr itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ediente O Año O 	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 18 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F20 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F20 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F21 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR
Prima electronica Datos personales 3 prima electronica itos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente ① Año ① Año ①	Adjuntar archivos Finalizar Adjuntar archivos Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 11 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F2 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F21 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F22 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F23 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F24 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F25 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR
Prima electionica Datos personales 3 prima electronica tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente 0 Año O Año Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F1 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 1 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F2 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR
Prima electronica Datos personales 3 particular tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ediente 0 Año O Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 18 DE LO FAMILIAR F2 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F2 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F21 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F22 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F23 - JUZGADO 23 DE LO FAMILIAR F24 - JUZGADO 24 DE LO FAMILIAR
Timina electronica Datos Personales 3 p tos de escrito posterior FAMILIAR DE PROCESO ESCRITO ✓ ✓ ediente ① Año ① Consulta juzgados extintos dando click aquí	Adjuntar archivos 5 Finalizar 5 Finalizar 2 F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR F10 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F11 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F12 - JUZGADO 10 DE LO FAMILIAR F13 - JUZGADO 12 DE LO FAMILIAR F14 - JUZGADO 13 DE LO FAMILIAR F15 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 15 DE LO FAMILIAR F16 - JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR F17 - JUZGADO 17 DE LO FAMILIAR F18 - JUZGADO 18 DE LO FAMILIAR F20 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F21 - JUZGADO 20 DE LO FAMILIAR F22 - JUZGADO 21 DE LO FAMILIAR F23 - JUZGADO 23 DE LO FAMILIAR F24 - JUZGADO 24 DE LO FAMILIAR F25 - JUZGADO 24 DE LO FAMILIAR

os de escrito posterior			
AMILIAR DE PROCESO ESCRITO	 ✓ 	F19 - JUZGADO 19 DE LO FAMILIAR	√ ∨
diente 1234 🗸 🔨 🖌 Año 2025 🗸 🖌	 3		
<u>Consulta juzgados extintos dando click aquí</u>	-		
		_	
		Ar	terior Siguiente

Selecciona el archivo electrónico en formato PDF que contiene la promoción, este debe de estar almacenado en el dispositivo desde el cual se está realizando el trámite y no debe exceder los 5 MB permitidos por el sistema.

$\Lambda VV \Lambda VIV$		7 N	NINZ H	1 /		
Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la promoción	4 Adjuntar archivos	5 Fin	alizar
Para garantizar un correcto p automáticamente el número Si algún archivo está dividido establecida.	procesamiento de sus anexos, deber correspondiente a cada archivo. o en varias partes, deberá cargarlo e	á subirlos e n la pantalla	en el mismo orden en qu a 4, asegurándose de su	e los menciona en su demanda. E Ibir cada parte en el orden correct	il sistema asignal o según la divisić	rá
Archivo que contiene la prom	ocion (Archivo no mayor a 5M	3)				
Seleccionar archivo Sin	archivos seleccionados					0
Para agregar un anexo, primer que el formato sea PDF, MP3 o juicios que no son del CNPCYF Anexos (PDF - máx. 5MB por	o debe seleccionar el tipo de docume o MP4. Por último, debe hacer clic en F, solo se adjuntara, en caso de aplica archivo)	ento que de el botón qu ar, Poder N	sea adjuntar. Luego, de ie dice "Agregar". Si neo otarial y/o Escritura Púb	be elegir el archivo desde su comp sesita adjuntar más archivos, debe lica.	putadora, asegur e repetir este proc	ándose de ceso.Para
[Seleccione tipo de anexo]		 	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	~	Agregar
Lista de anexos añadidos:						
					Anterior	Siguiente
				Poder Judicial de la Ciud	dad de México 2	2025

Una vez seleccionado el archivo, el sistema mostrará una vista previa del documento adjunto, da clic en el botón "CONTINUAR" para cerrar la ventana y posteriormente selecciona el botón "Siguiente".

		2017 C
1 Firma electrónica 2 Datos	Personales Datos de la Adjuntar promoción	archivos 5 Finalizar
Para garantizar un correcto procesamiento d automáticamente el número correspondie	e sus anexos, deberá subirlos en el mismo orden en que los menciona	en su demanda. El sistema asignará
Si algún archivo está dividido en varias pa	¡ Aviso Importante !	l orden correcto según la división
establecida. Archivo que contiene la promocion (,	Recuerde que si anexa otro documento distinto al escrito Posterior de Inicial, no formará parte de la demanda o del expediente.	
Seleccionar archivo Sin archivos sel	A continuación se muestra el escrito PDF a firmar. De ser correcto seleccione CONTINUAR, de lo contrario	0
Para agregar un anexo, primero debe seleco que el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por úl juicios que no son del CNPCYF, solo se adju	seleccione REGRESAR. 소 음 :	desde su computadora, asegurándose de archivos, debe repetir este proceso.Para
Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo)	ACTOR: DEMANDADO: DEMANDADO: JUCIO: JUCIO: A EXPEDIENTE: C. JUEZ DE PRIMERA INSTANCIA	eleccionados 🗸 Agregar
Lista de anexos añadidos:	DE LO CIVIL/ FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL P R E S E N T E. El susorito (parte del juicio o apoderado legal) con personalidad reconocida en autos RESPETUOSAMENTE COMPAREZCO A	
	EXPONER: Solicito respetunsamente se sina permitir el acceso a la información propiedad del H. Supremo Tribunal de Justicia del Estado, disponible en medios electrónicos en el Internet, concretamente en cuanto a las PROMOCIONES DIGITALIZADAS y	Anterior Siguiente
	REGRESAR CONTINUAR	dicial de la Ciudad de México 2025

Para agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de documento que desea adjuntar. Luego, debe elegir el archivo desde su computadora, asegurándose de que el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic en el botón que dice "Agregar". Si necesita adjuntar más archivos, debe repetir este proceso.

Para juicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso de aplicar, Poder Notarial y/o Escritura Pública.

Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf				✓
Para agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de jue el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hac uicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso	e documento que dese er clic en el botón que o de aplicar, Poder Not	ea adjuntar. Luego, debe e dice "Agregar". Si nece tarial y/o Escritura Públic	e elegir el archivo desde su computad esita adjuntar más archivos, debe repe ca.	ora, asegurándose de etir este proceso.Para
Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo)				
[Seleccione tipo de anexo]	√ ~	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	✓ Agregar
[Seleccione tipo de anexo]				
PODER NOTARIAL ESCRITURA PÚBLICA				
			Ar	Siguiente
			Poder Judicial de la Ciudad d	e México I 2025
			Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
			Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
			Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
			Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
chivo que contiene la promocion (Archivo no ma	ayor a 5MB)		Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf	ayor a 5MB)		Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf	ayor a 5MB)		Poder Judicial de la Ciudad d	e México 2025
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf ara agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d ue el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hac	<mark>ayor a 5MB)</mark> de documento que de cer cl <u>ic en</u> el botón qu	sea adjuntar. Luego, de je dice "Agregar". Si ne	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r	e México 2025 tadora, asegurándose d repetir este proceso.Para
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf ara agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d ue el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe had icios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en casi	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2 , Poder N	sea adjuntar. Luego, de le dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r plica.	e México 2025 tadora, asegurándose d epetir este proceso.Para
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf ara agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d ie el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe had icios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo)	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2 c Poder N	sea adjuntar. Luego, de ie dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r plica.	e México 2025 tadora, asegurándose d epetir este proceso.Para
rchivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf ara agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d le el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe had cicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo) PODER NOTARIAL	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2 , Poder N	sea adjuntar. Luego, de le dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl Seleccionar archivo	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r plica.	e México 2025 tadora, asegurándose d epetir este proceso.Para
chivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf tra agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de le el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe haccios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en casis Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo) PODER NOTARIAL	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2^{12} , Poder N	sea adjuntar. Luego, de le dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl Seleccionar archivo	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r blica.	e México 2025 tadora, asegurándose d epetir este proceso.Para
chivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf tra agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d tre el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe had cios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo) PODER NOTARIAL sta de anexos añadidos:	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2 r, Poder N	sea adjuntar. Luego, de je dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl Seleccionar archivo	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r blica.	e México 2025 tadora, asegurándose d repetir este proceso.Para
chivo que contiene la promocion (Archivo no ma Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf ra agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo d e el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hac cios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso .nexos (PDF - máx. 5MB por archivo) PODER NOTARIAL ta de anexos añadidos:	ayor a 5MB) de documento que de cer clic en el botón qu o d 2 Poder N	sea adjuntar. Luego, de le dice "Agregar". Si ne otarial y/o Escritura Púl Seleccionar archivo	Poder Judicial de la Ciudad d ebe elegir el archivo desde su compu cesita adjuntar más archivos, debe r olica.	e México 2025 tadora, asegurándose d epetir este proceso.Para

				¥
ara agregar un anexo, le el formato sea PDF, cios que no son del C Anexos (PDF - máx, 5)	primero debe seleccionar el tipo de documento que de MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic en el botón q NPCYF, solo se adjuntara, en caso de aplicar, Poder N //B por archivo)	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si nec Notarial y/o Escritura Públ	e elegir el archivo desde su compu esita adjuntar más ica.	tadora, asegurándose de epetir este proceso.Para
PODER NOTARIAL	✓ ✓	Seleccionar archivo	Doc Prueba OPV.pdf	Agregar
sta de anexos añadido	S:			
				Anterior Siguiente
			Poder Judicial de la Ciuda	id de México 2025

Una vez que se agrega el archivo se enlistara en la parte inferior de la pantalla. El aplicativo permitirá el ingreso de un total de 50 documentos para juicios de CNPCYF

Archivo que contiene la promocion (Archivo no mayor a 5MB)				
Seleccionar archivo Doc Prueba OPV.pdf				~
Para agregar un anexo, primero debe seleccionar el tipo de documento que de que el formato sea PDF, MP3 o MP4. Por último, debe hacer clic en el botón qi juicios que no son del CNPCYF, solo se adjuntara, en caso de aplicar, Poder N Anexos (PDF - máx. 5MB por archivo)	esea adjuntar. Luego, deb ue dice "Agregar". Si necr lotarial y/o Escritura Públi	e elegir el archivo desde su computadora esita adjuntar más archivos, debe repetir ca.	a, asegur reste pro	ándose de ceso.Para
[Seleccione tipo de anexo]	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados	~	Agregar
Lista de anexos añadidos:				
PODER NOTARIAL				Quitar
PODER NOTARIAL.pdf				Guitar
ESCRITURA PÚBLICA				Quitar
ESCRITURA PUBLICA.pdf				
ESCRITURA PUBLICA.pdt		Ante	rior	Sigui

3.80 Compruebe que los datos sean correctos e introduce el código verificador, posteriormente da clic en el botón **"Finalizar"** y espera a que el sistema valide el formulario.

Firma electrónica	2 Datos Personales	3	Datos de la promoción	4 Adjuntar archivo	s Finalizar
Compruebe que los dato trámite.	os son correctos, para continuar intro	duzca el códi	igo verificador pa	a finalizar el trámite. Recibirá ur	n correo electrónico como acuse de
Datos personales del inte	eresado o su representante legal				
Nombre completo Correo para recibir notificaciones Teléfono celular con lada	FERNANDO ALCIBAR FERALCIBARPJCDMX@GMAIL. 5535606550	сом			
C - CIVIL DE PROCESO	ESCRITO		C24 - JU	ZGADO 24 DE LO CIVIL	
Expediente 1234	Año 2025				
Archivos adjuntos Total de archivos: 3 Archivos: • Doc Prueba OPV.pdf • PODER NOTARIAL.p • ESCRITURA PUBLIC	odf SA.pdf				
Código verificador	(Pruebe otro)		Introducir eZvX	código verificador Bx	7
				Poder Judicia	Anterior Finalizar

NOTA. – DURANTE EL PROCESO DE FINALIZACIÓN DE ESCRITOS, EL SISTEMA DE FIRMA ELECTRONICA, REALIZA LA VALIDACIÓN DEL ARCHIVO, EN CASO DE DETECTAR ALGUNA ANOMALIA EN EL ARCHIVO EL SISTEMA MOSTRARÁ UN RECUADRO EN DONDE SE DESCRIBE LA FALLA.

Los cuales pueden ser:

3.81 Verifica los mensajes de respuesta que emite la plataforma cuando se utiliza el servicio de firma electrónica.

Mensaje muestra para archivo sin validez.

PODER JUDICIAL CIUDAD DE MEXICO	INICIAR TRÁMITE	BUSCAR FOLIO	SOPORTE TÉCNICO CAT
La contraseña de la firma JIFENOMC125975.pfx de	el usuario CAPTURA DE PRUEBA es inc	orrecta.	×
1 Firma electrónica 2 Datos Personal	es 3 Datos de la demanda	Adjuntar archivos	5 Finalizar
Compruebe que los datos son correctos, para continuar	introduzca el código verificador para fina	alizar el trámite. Recibirá un correo	electrónico como acuse de trámite.

Mensaje muestra para archivo con contraseña incorrecta.

PODER JU CIUDAD DI	UDICIAL E MÉXICO	INICIAR	R TRÁMITE	BUSCAR FOLIO	SOPORTE TÉC	NICO CAT
$X\Lambda$		XF	1			
Favor de verificar la v	igencia y validez de la firma JIFENOI	MC125975.pfx o	del usuario CAPTU	RA DE PRUEBA ante su auti	rdad correspondiente	×
Firma electrónica	2 Datos Personales		Datos de la demanda	4. Adjuntar ard	chivos 5	Finalizar
compruebe que los datos	s son correctos, para continuar introd	duzca el código	verificador para fin	alizar el trámite. Recibirá un	correo electrónico como ao	cuse de trámite.
Compruebe que los datos	s son correctos, para continuar introd	duzca el código	verificador para fin	alizar el trámite. Recibirá un	correo electrónico como a	cuse de trámite.

3.82 Finalmente, si el sistema no detecta problemas con el certificado de firma electrónica, se muestra una ventana en la cual se indica que la petición se recibió correctamente además del número de folio generado para el escrito.

			1910
PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO	INICIAR TRÁMITE	BUSCAR FOLIO	SOPORTE TÉCNICO CA DESCARGAR MANUAI
1			
Su petición se recibió correctamente, le enviaremos	s un correo electrónico como parte del	trámite.	
Se generó el siguiente número de folio, con el que j	podrá dar seguimiento a su trámite:		
Número de Folio: N5ZOr3sk			
Imprima aquí su acuse de recibo 📳 <u>Recibo</u>			
Imprima aquí su demanda firmada i DOCUMENTO CN.pdf	DE PRUEBA POSTERIOR		
FINALIZAR			
		Poder	Judicial de la Ciudad de México 20

El sistema envía un SMS y correo electrónico en el cual se adjuntan los datos de la captura, así como el escrito firmado.

PJCDMX

Folio: TYCEx3uR Fecha: <u>13/10/2023 12:10</u> Exp.: 2 / 2023 Juz.: JUZGADO 16 DE LO FAMILIAR

Actualización: ABRIL 2025

*	PJCDMX - Oficial?a de partes virtual (OPV) <opv@tsjcdmx.gob.mx> para mí ~</opv@tsjcdmx.gob.mx>		
	Se ha recibido su escrito inicial con los siguientes datos:		
	Datos del emisor:		
	Correo electrónico: i@gmail.com Teléfono: 552860		
	Datos de la promoción:		
	Fecha de recepción: 20/08/20 15:54		
	Materia: FAMILIAR PROCESO ESCRITO Juicio: DIVORCIO NECESARIO		
	Juzgado: JUZGADO DE LO FAMILIAR		
	Actores:		
	1. Nombre completo: ROGELIO RAMIREZ ORTEGA		
	Demandados:		
	1. Nombre completo: BRENDA AGUILAR SAUCEDO		
	Archivos adjuntos: 1		
	archivo escrito de la promocion.pdf		
	27965.20		
	125323		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
	March & Announce interpretation devices (marchine) appreciation and an announce and a final sector of the sector		
	Section 2. The section of the s		
	real archivo escrito de I		
	Kesponder Reenviar		
	1		

IV. BUSCAR FOLIO Y REENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO

Este módulo está diseñado para realizar el reenvío de correos electrónicos al contacto registrado en el momento en que se realizó el escrito, esto con el fin de almacenar los datos generados en dicha operación, para generar el reenvío de correo electrónico es necesario seguir los siguientes pasos:

4.1.- Ingresa al sistema con la liga correspondiente desde un dispositivo con acceso a internet.

4.2.- Selecciona la opción "BUSCAR FOLIO", la cual se encuentra en la parte superior central de la ventana.



4.3.- Ingresa el número de folio proporcionado en el primer registro del escrito y selecciona el tipo de escrito relacionado a dicho dato, posteriormente presiona el botón "BUSCAR".

▼ Buscar	4
	Poder Judicial de la Ciudad de México 2025

4.4.- Se muestran los detalles del escrito a fin de poder corroborar, sea el escrito solicitado

	JDICIAL MÉXICO	INI	CIAR TRÁMITE	BUSCAR FOLI	о ѕорог	RTE TÉCNICO CA	т	
			17-					
LKGur6	INICIAL	``	CAMBIAR					
talles del Escrito INIC	IAI							
talles del Escrito INIC	IAL Fecha	Expediente	Juzgado/Tribunal					
talles del Escrito INIC Folio XILKGur6	IAL Fecha 12/10/2023	Expediente	Juzgado/Tribunal	LO FAMILIAR DE PROCE	ESO ORAL			
talles del Escrito INIC Folio XILKGur6 NWT7Zr	IAL Fecha 12/10/2023 Codigo	Expediente	Juzgado/Tribunal JUZGADO 10 DE RE ENVIAR CORR	LO FAMILIAR DE PROCE	ESO ORAL			
talles del Escrito INIC Folio XILKGur6 nwT7Zr	AL Fecha 12/10/2023 Codigo	Expediente	Juzgado/Tribunal	LO FAMILIAR DE PROCE	SO ORAL	Ciudad de México 202	3	

4.5.- Ingresa código de verificación en el campo del captcha y posteriormente selecciona botón "RE ENVIAR CORREO"

	J DICIAL MÉXICO			
lles del Escrito INICI	AL Fecha Expec	liente Juzgado/Tribunal		
WWsGzb	12/10/2023 2	/ 2023 JUZGADO	10 DE LO FAMILIAR	
zS6Ngf	Codigo	RE ENVIAR CORF	EO Poder J	ludicial de la Ciudad de México 2023

40

4.6.- El sistema reenvía correo con el documento firmado y muestra mensaje de envío exitoso para notificar al usuario.

PJCDM PODER JUDIO CIUDAD DE MÉ	CIAL XICO	INIC	CIAR TRÁMITE	BUSCAR FOLIO	SOPORTE TÉCNICO CAT
X/V >					
Envío exitoso a mail@gma de SPAM.	ail.com, por favor verific	que que haya recibi	ido el correo correctam	iente, en caso contrario revise	que no se encuentre en su bandeja 🛛 🗙
0					
WWsGzb	INICIAL	v	CAMBIAR		
alles del Escrito INICIAL					
alles del Escrito INICIAL	Fecha	Expediente	Juzgado/Tribunal		
alles del Escrito INICIAL ⁼ olio F2WWsGzb	Fecha	Expediente	Juzgado/Tribunal	LO FAMILIAR	
alles del Escrito INICIAL ^E olio F2WWsGzb DKWCUAC	Fecha 12/10/2023 Codigo	Expediente	Juzgado/Tribunal JUZGADO 10 DE RE ENVIAR CORR	LO FAMILIAR	

El mensaje de notificación muestra el correo electr/ónico al cual fueron reenviados los datos solicitados

V. PREGUNTAS FRECUENTES

1.- Capturé toda la información que se me solicitó y no puedo turnar mi registro, ¿Qué sucede?

El sistema arrojará un mensaje dependiendo del tipo de error, es importante revisar cual se muestra en pantalla para poder solucionar el inconveniente; en caso de haber un error, se mostrará en el apartado número 5.

2.- ¿Cómo puedo saber cuál es la contraseña de mi firma electrónica?

Para el caso de Firma Judicial, es necesario comunicarse al número 5591564997 ext. 8080 y solicitar información sobre el proceso de recuperación de contraseña para dicha firma. Para el caso de FIREL y e.Firma, por favor, solicita este tipo de asesoría ante la autoridad correspondiente, ya que el PJCDMX no tiene acceso a este tipo de información.

**Es importante tomar en cuenta que para el caso de e.Firma, también puedes contar con una clave de acceso al buzón tributario, asegúrate de colocar la contraseña correspondiente a la firma electrónica en Oficialía de Partes Virtual (OPV).

3.- ¿Puede firmar la parte solicitante de manera electrónica?

Sí, siempre y cuando cuentes con una firma electrónica vigente que sea emitida por el SAT (e. Firma), el CJF (FIREL) y/o el PJCDMX (Firma Judicial).

4.- ¿Cómo puedo firmar mi documento previamente de manera digital?

Solo es posible firmar el documento de manera digital mediante FIREL desde el aplicativo de Adobe Reader buscando en cualquier navegador "PROTOCOLO de firmado digital mediante Adobe Reader".

5.- ¿Por qué la plataforma me arroja la leyenda? "Error al firmar el archivo PDF

Si el error persiste, vuelva a intentar generando de nuevo su documento PDF del escrito"

Esta leyenda hace referencia a que el documento no está correctamente generado a formato PDF, para esto se recomienda seguir el PROTOCOLO anexado en la plataforma en el paso número 1 para que este tenga el Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR) y pueda cargarse de manera correcta o bien, comunicarse con el equipo de soporte.

6.- ¿Por qué no aparece la vista previa del documento en el paso 4?

Esto puede deberse a que el documento no tenga la extensión en minúsculas, (debe ser así: ".pdf") o bien, porque el archivo se encuentre dañado.

7.- Estoy seleccionando diferentes anexos, sin embargo, no puedo adjuntarlos.

Para cualquier tipo de escrito (omitiendo los juicios en línea), sólo se podrán cargar los que acrediten personalidad, es decir, el poder notarial y escritura pública, haciendo check en el apartado 3 "datos de la demanda".

8.- Si en el Boletín Judicial no ha sido publicado el acuerdo, ¿Cuánto tiempo tarda el juzgado en darme respuesta?

Se debe verificar directamente ante el órgano jurisdiccional, ya que puede variar el tiempo de respuesta debido a la carga de trabajo de cada juzgado, OPV no puede validar si su registro de DEMANDA y/o PROMOCIÓN ya fue acordado.

9.- Estoy realizando la captura del código verificador y me muestra una leyenda indicando que es incorrecto, ¿Qué sucede?

Te recomendamos verificar si en la parte superior de la pantalla aparece una leyenda en color rojo para que puedas escribir otro CAPTCHA o bien, captures de manera correcta la contraseña de la firma electrónica, ya que suele haber confusión entre estos dos conceptos.

10.- Capturé de manera incorrecta un dato, ¿De qué manera lo puedo corregir?

Mediante Oficialía de Partes Virtual no se podrá hacer ningún cambio en la información que sea capturada por el usuario, se sugiere validar ante el juzgado cualquier corrección.

11.- ¿Porque al momento de finalizar mi registro se visualiza "validando formulario" y no me arroja mi acuse de respuesta?

Esto se debe al tiempo de respuesta de la plataforma, se puede originar por exceso de datos/archivos temporales en el caché y/o cookies del navegador, para eso se recomienda borrar el historial del navegador correspondiente, quitar la página y volver a intentar nuevamente o actualizarla y validar el registro de nuevo.

De igual manera se puede generar a la inestabilidad de conexión de red, para eso el mismo usuario debe validar si está conectado a una red Wi-Fi estable.

12.- ¿Qué sucede si no he recibido mi acuse vía correo electrónico?

El sistema te hace llegar el acuse por medio de tres vías, por mensaje de texto (SMS), vía correo electrónico y lo que se muestra en pantalla al finalizar el registro; puedes escribir el folio en el apartado "BUSCAR FOLIO" y hacer un reenvío al correo previamente registrado.

13.- ¿Cuándo y en dónde debo presentar mis anexos?

Deberás presentar la documentación cuando el órgano jurisdiccional lo solicite, este proceso ya no compete a OPV.

14.- Mi archivo del documento PDF pesa más de lo permitido (5MB) ¿Qué puedo hacer con mi documento?

Si se trata de subir el documento del escrito junto con los anexos, estos deberán ser quitados para restarle peso al archivo, así mismo deberá de ser si es solo el documento de la DEMANDA/PROMOCIÓN.

15.- ¿Qué pasa si la plataforma me arroja la leyenda "Favor de verificar la vigencia y validez de sus archivos de la firma con la autoridad correspondiente?

Esto se debe a que los archivos que se tratan de ingresar referentes a la firma electrónica, se encuentran expirados y por tanto ya no tienen validez, tendrá que comunicarse con la autoridad correspondiente para llevar a cabo el proceso para generar sus archivos vigentes.